

KAUNO RAJONO RAUDONDVARIO KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno rajono Raudondvario kultūros centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kauno rajono Raudondvario kultūros centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, jos kompetenciją, buveinę, veiklos teisinį pagrindą, pobūdį, veiklos sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir apmokėjimo tvarką, turtą ir lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką. Centro vieši pranešimai skelbiami Centro interneto svetainėje <https://raudondvariokc.lt>.

2. Centro oficialus pavadinimas – Kauno rajono Raudondvario kultūros centras. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 303211920.

3. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Centro priklausomybė – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

5. Centro savininkė – Kauno rajono savivaldybė.

6. Centro buveinė – Instituto g. 1A-2, Raudondvaris LT 54130 Kauno r. sav.

7. Centro laisvalaikio salės:

7.1. Centro Kulautuvos laisvalaikio salės buveinė – Akacijų al. 32A, Kulautuvos mstl., LT-53485 Kauno r. sav.;

7.2. Centro Užliedžių laisvalaikio salės buveinė – Ledos g. 2, Užliedžių k., LT-54302 Kauno r. sav.

8. Centro Kulautuvos ir Užliedžių laisvalaikio salės vykdo šiuose Nuostatuose numatytas Centrui teisės aktų nustatytas veiklas ir funkcijas.

9. Centras yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su įstaigos pavadinimu, atributika, neturintis savarankiškos atsiskaitomosios sąskaitos (finansinę apskaitą tvarko Kauno rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus centralizuota buhalterija), savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kultūros ministro įsakymais, Kauno rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA IR JOS KOMPETENCIJA

10. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kauno rajono savivaldybės taryba. Ji tvirtina biudžetinės įstaigos nuostatus, priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos buveinės pakeitimo, nustato didžiausią leistiną pareigybių skaičių, priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo, dėl biudžetinės įstaigos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo, tvirtina atlygintinų paslaugų įkainius, skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus, sprendžia kitus teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

III SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS POBŪDIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

11. Centro veiklos pobūdis – daugiasritis kultūros centras, kurio veikla apima dvi ar daugiau kultūros ir meno sričių.

12. Centro veiklos rūšys:

- 12.1. kino filmų rodymas, kodas 59.14;
- 12.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
- 12.3. muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma, kodas 77.29.30;
- 12.4. intelektinės nuosavybės ir panašių produktų, išskyrus autorių teisių saugomus objektus, išperkamoji nuoma, kodas 77.40;
- 12.5. posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kodas 82.30;
- 12.6. kultūrinis švietimas 85.52;
- 12.7. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.0;
- 12.8. scenos pastatymų veikla, kodas 90.01;
- 12.9. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla, kodas 90.02;
- 12.10. meninė kūryba, kodas 90.03;
- 12.11. meno įrenginių eksploatavimo veikla, kodas 90.04;
- 12.12. kita pramogų ir laisvalaikio organizavimo veikla, kodas 93.29;
- 12.13. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
- 12.14. kitas spausdinimas, kodas 18.12;
- 12.15. kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kodas 47.99;
- 12.16. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
- 12.17. kita leidyba, kodas 58.19;
- 12.18. reklamos agentūrų veikla, kodas 73.11;

12.19. atstovavimas žiniasklaidai, kodas 73.12.

13. Licencijuojamą veiklą Centras gali vykdyti tik gavęs atitinkamus leidimus.

14. Centro veiklos tikslas – teikti kokybiškas kultūros paslaugas, atitinkančias šiuolaikinės visuomenės ir asmens poreikius, sudarančias sąlygas bendruomenės saviraiškai, kultūros renginių plėtrai Batniavos, Raudondvario, Kulautuvos, Užliedžių seniūnijoms bei Kauno rajono gyventojams, vykdyti darbą su jaunimu.

15. Centro veiklos uždaviniai:

15.1. puoselėti etninę kultūrą, mėgėjų meną;

15.2. kurti ir plėtoti menines programas, švietėjišką (edukacinę), pramoginę veiklą;

15.3. užtikrinti mėgėjų meno kolektyvų, studijų, būrelių veiklą;

15.4. organizuoti profesionalaus meno sklaidą;

15.5. sudaryti bendruomenių nariams sąlygas dalyvauti kultūrinėje veikloje, skatinti įvairių iniciatyvų kūrimą;

15.6. kurti Centrą kaip vietos bendruomenės kultūros, tradicijų bei vertybinių nuostatų formavimo židinį;

15.7. tenkinti Kauno rajono gyventojų sociokultūrinius poreikius.

16. Vykdydamas jam pavestus uždavinius, Centras atlieka šias funkcijas:

16.1. bendradarbiaudamas su Lietuvos ir užsienio institucijomis, valstybės, savivaldybių įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, kuria ir teikia įvairias kultūros paslaugas, užtikrina jų prieinamumą visuomenei;

16.2. įgyvendina priemones, skirtas vietos etninės kultūros ir nematerialaus kultūros paveldo vertybių išsaugojimui, stiprinimui ir sklaidai;

16.3. įgyvendina priemones, skirtas dainų švenčių tradicijų tęstinumui ir plėtrai užtikrinti, dalyvauja dainų šventėse;

16.4. formuoja mėgėjų meno kolektyvus, įgyvendina mėgėjų meno kolektyvų plėtrą, teikia priemones ir (ar) išteklius, reikalingus jų kultūrinei veiklai vykdyti;

16.5. organizuoja kultūros renginius, rengia ir įgyvendina kultūrinės edukacijas ir neformaliojo švietimo veiklas;

16.6. įgyvendina iniciatyvas, skirtas Lietuvos tapatybės ir tradicijų išsaugojimui, istorinės atminties aktualizavimui užtikrinti, stiprinančias vietos ir regiono kultūrinį savitumą, skatinančias pilietiškai aktyvios bendruomenės ugdymą;

16.7. organizuoja ir (ar) vykdo profesionalaus meno veiklas ir jų sklaidą, dalyvauja įgyvendinant regioninius, nacionalinius ar tarptautinius kultūros plėtros projektus ir programas;

16.8. įgyvendina veiklas, skirtas vietos bendruomenės įsitraukimui į socialines iniciatyvas meninėmis ir kūrybinės saviraiškos formomis skatinti;

16.9. vykdo veiklas, skatinančias įvairių kultūrų pažinimą, kultūros paslaugų prieinamumą socialinės atskirties grupėms ir šių grupių įtraukimą į kultūros plėtrą;

16.10. vykdo kultūros pristatymą ir sklaidą užsienyje;

16.11. rengia kultūros centrų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programas ir užtikrina kultūros centrų darbuotojų dalyvavimą jose;

16.12. teikia kultūros paslaugas, skatinančias kultūrinį verslumą;

16.13. atlieka teikiamų kultūros paslaugų poreikio ir kultūros paslaugų kokybės stebėseną;

16.14. vykdo atvirą darbą su jaunimu, vadovaudamasis atviro darbo su jaunimu principais; dirba su jaunimo grupėmis ir individualiai, teikia prevencines, informavimo, konsultavimo, socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo bei kitas su jaunimo neformaliu ugdymu susijusias paslaugas;

16.15. atlieka kitas kituose įstatymuose ir kultūros centrų nuostatuose ar įstatuose nustatytas funkcijas;

16.16. prižiūri ir eksploatuoja patikėjimo teise Centrai priskirtus valdyti infrastruktūros objektus.

IV SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

17. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

17.1. sudaryti sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis;

17.2. bendradarbiauti su veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

17.3. rengti ir įgyvendinti šalies, tarptautinius projektus ir programas;

17.4. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

17.5. teikti atlygintinas paslaugas, kurių kainas tvirtina Centro savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija;

17.6. įvertinti vietos bendruomenės poreikius ir teikti analizės išvadas bei siūlymus Kauno rajono savivaldybės merui;

17.7. kreiptis į savininko teisės ir pareigas įgyvendinančią instituciją dėl Centro nuostatų papildymo ir keitimo;

17.8. valdyti, saugoti ir naudoti Centrai perduotą turtą ir nustatyta tvarka juo disponuoti;

17.9. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

17.10. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų informaciją, išvadas, pasiūlymus ir kitokią medžiagą, kurios reikia sprendžiant Centro teikiamų paslaugų klausimus;

17.11. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

18. Centro pareigos:

18.1. vykdyti Nuostatuose reglamentuotą veiklą;

18.2. užtikrinti kokybišką kultūros paslaugų teikimą, atvirumą vietos bendruomenei;

18.3. vykdyti kitas teisės aktais nustatytas pareigas.

V SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

19. Centro veikla organizuojama vadovaujantis Centro strateginiu veiklos planu, Centro metiniu veiklos planu, kurie rengiami vadovaujantis strateginį veiklos valdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

20. Centrai vadovauja direktorius. Direktorius į pareigas skiriamas ir atleidžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Direktorius:

21.1. vadovauja Centro strateginio plano, metinių veiklos planų, kultūros programų rengimui, tvirtina kultūros programas, vadovauja jų vykdymui, organizuoja ir koordinuoja Centro veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti;

21.2. analizuoja ir vertina Centro veiklą, materialinius išteklius, parengia ataskaitas;

21.3. vadovaudamasis savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytu leistinu pareigybių skaičiumi, Lietuvos Respublikos kultūros ministro patvirtintu pavyzdiniu kultūros ir meno darbuotojų pareigybių sąrašu, tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus;

21.4. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą, vertina ir atleidžia iš jo Centro darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

21.5. suderinęs su Centro darbuotojų atstovais, tvirtina Centro darbo tvarkos taisykles, jose nustato lankytojų teises, pareigas ir atsakomybę;

21.6. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

21.7. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

21.8. Centro vardu sudaro sutartis Centro funkcijoms atlikti;

21.9. rengdamas veiklos planus konsultuojasi, o juos įgyvendindamas užtikrina Centro bendradarbiavimą su kitomis vietovėje veikiančiomis įstaigomis ir organizacijomis;

21.10. atstovauja Centrai kitose institucijose;

21.11. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją;

21.12. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

21.13. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Centro turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

21.14. rengia Centro direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia Kauno rajono savivaldybės tarybai teisės aktų nustatyta tvarka;

21.15. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

22. Centro direktorius komandiruočių, atostogų, laikino nedarbingumo ir kitais nebuvimo darbe atvejais pavaduojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Centro direktorius atsako už Lietuvos Respublikos teisės aktų, Centro nuostatų laikymąsi, už demokratinį Centro valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Centro tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Centro veiklos rezultatus.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

24. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Centro darbuotojų vertinimo ir darbo apmokėjimo tvarką nustato Darbo kodeksas ir kiti teisės aktai, reguliuojantys darbo apmokėjimo klausimus.

26. Centro darbuotojai, priskiriami administracijai, kultūros ir meno darbuotojams, kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

CENTRO TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

27. Centras valdo patikėjimo teise perduotą Kauno rajono savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Kauno rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

28. Centro lėšų šaltiniai:

28.1. Valstybės biudžeto ir /ar Savivaldybės biudžeto asignavimai;

28.2. gaunama parama;

28.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

28.4. pajamos už teikiamas paslaugas;

28.5. kitos teisėtai gautos lėšos.

29. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
30. Centras finansinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.
31. Centro finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.
32. Centro finansinį ir veiklos auditą atlieka Kauno rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, kitos valstybės institucijos teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Informacija apie Centro veiklą skelbiama Centro interneto svetainėje, atitinkančioje teisės aktų nustatytus reikalavimus.
34. Centro interneto svetainėje skelbiama informacija apie vykdomas veiklas, renginius, planus, ataskaitas. Taip pat šioje svetainėje, vietos spaudoje ir kituose informaciniuose šaltiniuose, socialiniuose tinkluose skelbiami pranešimai, kuriuos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir / ar šiais Nuostatais, reikia skelbti viešai.
35. Centro nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.
36. Nuostatai keičiami savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu, Centro direktoriaus iniciatyva.
37. Centras registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.
38. Centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Kultūros centrų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Kauno rajono Raudondvario kultūros centro direktorė



Jolanta Zizienė